

Утверждаю: 
Руководитель БУ «ЦСО
Полтавского района»
Кумпан В.П.



Положение о мобильной социальной службе

1. Общие положения

1.1. Мобильная социальная служба (далее – служба) создается при отделении срочного социального обслуживания, которое является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания "Центр социального обслуживания Полтавского района» (далее - Центра).

1.2. Основной целью создания мобильной социальной службы является организация стабильного доступа к социальным услугам, нуждающимся в них пожилым людям и инвалидам, семьям с детьми, проживающим в отдаленных от администраций сельских поселений, деревнях со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой.

1.3. Результатом работы мобильной социальной службы является: снижение остроты социальных проблем, улучшение условий и повышение качества жизни социально не защищенных категорий сельского населения, возможность получения услуг по месту проживания и удовлетворенность клиентов.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, территориальными учреждениями здравоохранения, УПРФ, УФМС, центром жилищных субсидии т.д.

1.4. В своей деятельности служба руководствуется действующим законодательством, Уставом о Центре, настоящим Положением.

2. Задачи и основные направления деятельности мобильной службы

2.1. Основной задачей мобильной службы являются предоставление бесплатно услуг социального обслуживания разового характера нуждающимся в них пожилым людям и инвалидам, семьям с детьми, проживающим в отдаленных от администраций сельских поселений,

деревнях со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой.

2.2. Основными направлениями деятельности службы являются:

2.3. Работа мобильной социальной службы осуществляется по двум направлениям:

- Организация рабочих выездов специалистов по сельским поселениям согласно графику 2 раз в месяц;

- Организация экстренных выездов.

3. Организация работы мобильной службы

3.1. Мобильная социальная служба - это группа специалистов, созданная для оказания социальных услуг. Службу возглавляет заведующий отделением срочного социального обслуживания, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

3.2. Заведующий отделением консультирует обратившихся граждан по вопросам оказания социальных услуг, картотеку данных клиентов обслуженных отделением, заранее составляет маршрут для оказания услуги, контролирует качество предоставления услуг.

3.3. Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания проводит подготовительную работу по выезду мобильной социальной службы согласно графику, которая заключается в выявлении потребностей в видах услуг, формировании бригады специалистов.

3.4. Выезды мобильной социальной службы осуществляются два раза в месяц.

3.5. Мобильной социальной службой обслуживаются населенные пункты:

Ворошиловское поселение;

с. Ворошилово;

-с. Увальное, с. Шахово, с. Буденное, с. Новосергеевка, с. Краснопутиловец, с. Прогресс, с. Ворошилово

Полтавское городское поселение

-д. Малахово

-д. Черноморка, р.п. Полтавка

Ольгинское сельское поселение

-с. Георгиевка, с. Никополь, д. Крым, д. Андриюшевка, с. Ольгино

Воронцовское сельское поселение

с. Воронцовка, с. Никоновка, с. Щегловка, с. Новотимощеевка, с. Святогорск.

Вольновское сельское поселение

С. Вольное, д. Бородинка, д. Длинное, д. Добрянка, д. Бежевка

Новоильиновское сельское поселение

с. Новоильиновка, д. Терпенье, д. Светиловка

Соловьевское сельское поселение

с. Соловьевка, д. Лубянский, д. Смелое, д. Мечебилово, д. Ольвиополь, д. Лубянский, д. Смелое

Красногорское сельское поселение

С. Красногорка, с. Шаровка, с. Хмаровка, с. Белотурковка, с. Платово

Еремеевское сельское поселение

С. Еремеевка, д. Гостиловка, д. Каменка, д. Коконовка

3.6. Контроль и координацию работы группы осуществляет заместитель руководителя БУ «Центра социального обслуживания»

Личный контроль за комплектованием рабочей группы осуществляет руководитель Центра за день до выезда.

3.12. По каждому выезду в сельские поселения члены рабочей группы представляют отчет о выезде предоставления услуг в отделение срочного социального обслуживания. В карточке фиксируется посещение клиента с указанием перечня оказанных услуг.

3.13. Один раз в квартал производится анализ работы мобильной социальной службы при заместителе руководителя БУ «ЦСО Полтавского района»

3.14. Выезд мобильной социальной службы осуществляется:

- в соответствии с графиком работы Мобильной социальной службы.

4. Сотрудничество

4.1. Заведующий отделением срочного социального обслуживания, специалист по социальной работе, осуществляют взаимодействие с главами и специалистами сельских и городских поселений с целью выявления нуждаемости граждан в услугах мобильной социальной службы, а также со специалистами районной администрации, Управления Пенсионного фонда по Полтавскому району омской области, МУЗЦРБ, специалистами бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения Полтавского района».